

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 945-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 280-2015, correspondiente al mes de septiembre 2015.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en la logística y ejecución del Festival de Junio
- b) Apoyar en la comisión nombrada para analizar las propuestas de eventos para el Festival de Junio.
- c) Apoyar en las reuniones de organización del Festival de Junio.
- d) Apoyar en la evaluación periódica y finalización del Festival de Junio.
- e) Apoyar en las reuniones con los productores y departamento Técnico Artístico para presentaciones artísticas.
- f) Apoyar en programar actividades artísticas para el Galardón Efraín Recinos.
- g) Apoyar en programar actividades artísticas durante el festival de Junio.
- h) Apoyar en conferencias de prensa y otros medios de comunicación.
- i) Apoyar en organización de evento aniversario Efraín Recinos.
- j) Apoyar en otras actividades relacionadas con el Festival de Junio asignadas por la Dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Apoyar en la comisión nombrada para analizar las propuestas de eventos para el Festival de Junio.

Apoyo en la recepción y clasificación de las propuestas ingresadas para analizar de los eventos para el Festival de Junio 2016.

Apoyar en conferencias de prensa y otros medios de comunicación.

Apoyo en el seguimiento de la difusión en medios de comunicación escrito de la convocatoria 2016.

Apoyo en el envío de información y seguimiento para la difusión del evento del Encuentro Artístico con Efraín Recinos.

Apoyar en organización de evento aniversario Efraín Recinos.

Apoyo en la organización y planificación en el Encuentro Artístico a Efraín Recinos.